

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



А.П. Суходолов



ПОЛОЖЕНИЕ

04 сентября 2017г. № 02-29-32-05.2

г. Иркутск

о порядке разработки и утверждения
рабочих программ дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (новая редакция) (далее — положение) разработано на основании нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/ федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВО/ФГОС ВПО);

– устава ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Положение устанавливает общие требования к содержанию, структуре, оформлению рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – РП), регулирует порядок разработки и утверждения РП в ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – университет).

1.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) – нормативный документ, входящий в состав основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

Программа каждой дисциплины направлена на формирование компетенций по конкретной образовательной программе и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.4. РП разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/ высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО/ ФГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности) и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.5. РП разрабатывается для каждой дисциплины (модуля) учебного плана всех реализуемых в университете ОПОП.

1.6. Рабочая программа должна:

- соответствовать требованиям к содержанию дисциплины и квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГОС ВО/ ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- определять место дисциплины (модуля) в системе дисциплин, изучаемых по конкретной образовательной программе;
- определять структуру, объем и содержание учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы студента в ходе изучения данной дисциплины (модуля);
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплины (модуля);
- представлять информацию о распределении трудоемкости учебной дисциплины (модуля) учебного плана по темам и видам занятий, выраженной в часах и зачетных единицах в соответствии с учебным планом;
- описывать инновационные подходы преподавания дисциплины, используемые в образовательном процессе, учитывая основные перспективные направления развития изучаемой науки, техники и технологии и соответствовать современному уровню развития науки в конкретной области знания;
- формировать компетенции, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (модуля);
- включать ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала (знания, умения, навыки) и инструментарий по оценке достижения поставленных целей;
- определять формы и методы контроля уровня освоения компетенций по данной дисциплине (модулю);
- определять критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля).

1.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается автором – преподавателем кафедры или коллективом авторов – преподавателями кафедры и обеспечивает преподавание данной дисциплины в соответствии с ОПОП и ФГОС ВО/ ФГОС ВПО.

1.8. Контроль за составлением РП в соответствии с учебным планом, содержанием и правильностью оформления осуществляется заведующим кафедрой.

1.9. Контроль за наличием РП, входящих в состав ОПОП, разрабатываемых кафедрами, осуществляется методическим отделом УМУ.

2. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника, объем и содержание компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

2.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- методическое совершенствование проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению задач;
- улучшение планирования и организации самостоятельной работы обучающихся, полноценное обеспечение методической литературой;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей;
- учет региональных особенностей рынка труда.

2.3. РП должны быть едиными по структуре и оформлены в соответствии с шаблоном (приложение 1).

2.4. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- цели изучения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- иные сведения и (или) материалы.

2.4.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- Наименование учредителя – Министерство образования и науки Российской Федерации;
- Наименование вуза – ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;
- Гриф утверждения проректором по учебной работе и международной деятельности и дата утверждения РП;
- Наименование и шифр дисциплины (модуля);
- Направление подготовки (специальность);
- Направленность (профиль) образовательной программы;
- Квалификация выпускника – бакалавр, магистр, специалист;
- Форма обучения – очная, заочная;
- Курс, триместр изучения дисциплины;
- Общая трудоемкость по видам занятий и вид промежуточной аттестации по каждой форме обучения;
- Дата утверждения РП на заседании кафедры, ответственной за реализацию дисциплины;
- Местонахождение вуза, год разработки;

2.4.2.оборот титульного листа оформляется в соответствии с шаблоном РП. На обороте титульного листа указывается ссылка на ФГОС ВО/ФГОС ВПО, на основании которого разработана данная программа, Ф.И.О. составителя и дата актуализации рабочей программы.

2.4.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие

этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В данном разделе перечисляются коды и расшифровка компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины по направлению подготовки (специальности).

Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В качестве места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (ВПО) указывается наименование блока и части учебного плана (базовая, вариативная), к которой относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

2.4.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

В табличной форме приводится распределение трудоемкости дисциплины (модуля) в академических часах по видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

2.4.5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины (модуля) должно быть структурировано по разделам и темам, раскрывать последовательность изучения тем. Оформляется в виде таблиц для каждой формы обучения с указанием семестра (семестра) и распределением объема часов по темам и видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, в том числе занятия проводимые в интерактивной форме), самостоятельной работы студентов и указанием формы текущего контроля успеваемости. В итоговой части указывается общая трудоемкость изучения дисциплины в часах по каждому виду работы.

Тематические планы лекционных, практических (семинарских занятий, лабораторных работ), самостоятельной работы приводятся в виде отдельных таблиц с указанием номера раздела дисциплины и наименования темы и их содержания. В случае, если практические занятия (семинары) или лекции не предусматриваются учебным рабочим планом – ставится прочерк в соответствующей ячейке.

2.4.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Изучение каждой дисциплины (модуля) предусматривает самостоятельную работу студентов, результаты оценивания которой учитываются в текущей и промежуточной аттестации. Преподаватель должен объективно оценить трудоемкость каждого вида самостоятельной работы, внесенного в рабочую программу.

Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуется перечень методических материалов: сборники задач, практикумы, методические указания по выполнению курсовой (контрольной) работы и др.

2.4.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы (Фонды оценочных средств) по дисциплине (модулю) разрабатывается как для проведения текущего контроля, так и промежуточной аттестации (зачет, экзамен) обучающихся. Для текущего контроля приводятся образцы тестовых и контрольных заданий, примерная тематика рефератов, эссе, докладов. Для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) приводятся образцы тестов, заданий, перечень вопросов к зачету или экзамену, примерные темы курсовых работ и критерии их оценивания.

Оценочные материалы (Фонд оценочных средств), включающий задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, оформляются отдельным документом и является приложением к рабочей программе.

Текущий контроль и промежуточная аттестация организуется в соответствии с положением университета «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

2.4.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Перечень основной и дополнительной литературы формируется в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ ФГОС ВПО.

В списке основной литературы (3-5 источников) перечисляются основные базовые учебники по данной дисциплине, имеющиеся в библиотеке вуза в достаточном количестве, либо ссылки на электронно-библиотечные системы (ЭБС) или учебные пособия, размещенные в библиотечном каталоге.

В списке дополнительной литературы (не более 10-15 источников) указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины. Дополнительная литература может формироваться следующими видами изданий: монографии, учебники, учебные пособия, сборники статей, справочно-библиографическая литература и др.

2.4.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Указывается перечень ЭБС, приобретенных вузом во временное пользование на условиях договора, доступ к электронным изданиям преподавателей БГУ и другие электронные источники.

2.4.10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Даются краткие методические рекомендации по изучению дисциплины: конспектированию лекций, подготовке к практическим занятиям, самостоятельной работе, работе с литературой, подготовке и оформлению докладов, рефератов, эссе и др.

2.4.11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Указывается программное обеспечение, требуемые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине (модулю).

2.4.12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В рабочей программе указывается перечень материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ВО/ ФГОС ВПО, который может включать:

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы;
- мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории;
- лаборатории и т.д.

Также перечисляются приборы, устройства, приспособления, лабораторные установки, наглядные пособия, необходимые для проведения занятий по дисциплине (модулю).

2.4.13. Иные сведения и (или) материалы

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. Рабочие программы дисциплины (модулей) разрабатываются научно-педагогическими работниками в АСУ университета «Преподаватель».

3.2. После утверждения учебного плана ответственный за разработку ОПОП в АСУ вводит список компетенций в соответствии с выбранными видами деятельности ФГОС ВО и распределяет их по дисциплинам учебного плана.

3.3. Преподаватель может предложить другой набор компетенций, однако при этом они должны раскрывать знания, умения и навыки по данной дисциплине в соответствии с целями ОПОП и требованиями ФГОС ВО. В этом случае перечень предлагаемых компетенций должен быть согласован с ответственным за ОПОП и заведующим кафедрой.

3.4. Согласовав компетенции, преподаватель приступает к разработке рабочей программы: вводит знания, умения, навыки тех компетенций, которые закреплены за дисциплиной, вносит список тем с указанием количества часов

лекций, семинаров и самостоятельной работы, формирует перечень методического обеспечения, информационных технологий, указывает наличие требуемой для освоения дисциплины материально-технической базы, описывает оценочные материалы, проверяющие сформированность компетенций.

3.5. Кафедра проводит обсуждение РП дисциплин (модулей), разрабатываемых преподавателями кафедры, оценивая их содержание, компетенции, формируемые при изучении дисциплины, и правильность оформления, а также соответствие трудоемкости освоения дисциплины (в том числе самостоятельной работы студентов) требованиям ФГОС.

После обсуждения РП дисциплины (модуля) автор в АСУ ставит отметку о ее готовности.

3.6. Далее РП проверяется ответственным за ОПОП. При отсутствии замечаний он также ставит отметку о принятии РП.

3.7. Готовый пакет рабочих программ дисциплин, практик ГИА по образовательной программе распечатывается выпускающей кафедрой и утверждается проректором по учебной работе и международной деятельности.

3.8. Рабочие программы хранятся на кафедре, реализующей данную образовательную программу, до минования надобности.

3.9. Электронная версия рабочих программ формируется из АСУ методическим отделом и размещается в локальной сети университета и доставляется в личный портал студента.

3.10. Рабочая программа подлежит ежегодному обновлению. Основанием для внесения изменений в РП являются:

- утверждение ФГОС ВО, издание приказов и распоряжений, изменение учебных рабочих планов и т.п.;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине;
- предложения методического совета по направлению подготовки (специальности), выпускающей кафедры и заведующего кафедрой, разработавшей РП по результатам посещения им занятий по данной учебной дисциплине;
- обновление перечня основной и дополнительной литературы.

3.11. При внесении изменений в РП ее необходимо утвердить в установленном порядке.

3.12. На основании рабочей программы дисциплины (модуля) готовится аннотация, шаблон которой приведен в приложении 2.

Проректор по учебной работе и
международной деятельности



Т.Г. Озерникова

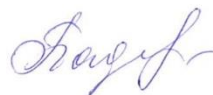
Лист согласования
к положению «О порядке разработки и утверждения
рабочих программ дисциплин (модулей)»

Начальник учебно-методического управления



Т.А. Бутакова

Исп.: начальник методического отдела



Н.М. Падерина

Приложение 1

к Положению «О порядке разработки и утверждения
рабочих программ дисциплин (модулей)»,
утвержденному ректором 04 сентября 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и международной деятельности
д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

(дата, подпись)

Рабочая программа дисциплины
(Шифр, название дисциплины)

Направление подготовки: _____
Направленность (профиль): _____
Квалификация выпускника: _____
Форма обучения: _____

Курс	
Триместр	
Лекции	
Практические (сем, лаб.) занятия	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	
Всего часов	
Курсовая работа (триместр)	
Зачет (триместр)	
Экзамен (триместр)	

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата утверждения)

Заведующий кафедрой: _____

Иркутск, год утверждения

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО (либо ФГОС ВПО) по направлению_____.

Автор (ы)

Дата актуализации рабочей программы:

1. Цели изучения дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>

Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
	3.1 ...
	3.2 ...
	...
	У.1 ...
	У.2 ...
	...
	Н.1 ...
	Н.2 ...
	...

(Представляется описание всех формируемых компетенций).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

(В качестве места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (ВПО) указывается наименование блока и части учебного плана (базовая, вариативная), к которой относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетные единицы, ___ часов.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Очное обучение	Заочное обучение
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции		
Практические (сем, лаб.) занятия		
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам		
Всего часов		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Форма обучения очная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семес-тр	Лекц-ии	Семинар Лаборат. Практич.	Самосто-ят. раб.	В интер-активной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО						

Форма обучения заочная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семес-тр	Лекц-ии	Семинар Лаборат. Практич.	Самосто-ят. раб.	В интер-активной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО						

Форма обучения очно-заочная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семес-тр	Лекц-ии	Семинар Лаборат. Практич.	Самосто-ят. раб.	В интер-активной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО						

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В процессе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами:

- Методические указания по выполнению курсовой (контрольной) работы (если есть);
- УМК по дисциплине;
- Практикумы, сборники задач;

- Прочее

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

7.1. Текущий контроль *(Перечислить оценочные средства текущего контроля. Текущая аттестация должна позволить студенту набрать 100 баллов)*

7.2. Промежуточный контроль *(зачет, экзамен)*
(Промежуточная аттестация должна позволить студенту набрать 100 баллов)

7.3. Примерные темы курсовых работ, критерии оценивания

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература: *(3-5 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге).*

б) дополнительная литература: *(не более 10-15 источников, включая ссылку на ЭБС, либо ссылку на учебное пособие, размещенное в библиотечном каталоге).*

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Преподаватель из предложенного списка договоров на использование электронно-библиотечных систем (электронных библиотек) *выбирает необходимый перечень источников.*

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю): (выбрать нужное)

13. Иные сведения и (или) материалы (если есть)

Приложение 2

к Положению «О порядке разработки и утверждения
рабочих программ дисциплин (модулей)»,
утвержденному ректором 07 сентября 2017 г.

Шаблон аннотации рабочей программы дисциплины
Аннотация рабочей программы дисциплины _____

код в учебном плане

название дисциплины

Цели освоения дисциплины	<i>Определяются цели (задачи) освоения дисциплины</i>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<i>Указывается блок ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее). Указывается трудоемкость в зачетных единицах</i>
Формируемые компетенции	<i>ОК-..., ОК-..., ОПК-..., ОПК-..., ПК-..., ПК-..... (указать номера компетенций)</i>
Содержание дисциплины	<i>Перечисляются названия разделов и/или тем дисциплины</i>
Виды учебной работы	<i>К видам учебной работы относятся: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).</i>
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<i>Выводятся программные средства, Интернет-ресурсы, используемые при изучении дисциплины.</i>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<i>Перечисляются используемые формы текущего контроля.</i>
Формы промежуточной аттестации	<i>Перечисляются используемые формы промежуточного контроля.</i>